

OSNOVNA ŠKOLA VIS
V I S
Viškog boja 10, 21480 Vis
OIB:81715481824

Klasa: 602-02/20-01/288
Urbroj:2190-06-01-20-1
Vis, 25. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17. i 68/18.,98/19) članka 6. Pravilnika o radu te članka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu : Pravilnik Osnovne škole VIS) ravnateljica *Osnovne škole VIS* objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. Voditelj/ica računovodstva, OSNOVNA ŠKOLA VIS

1 izvršitelj na *određeno, nepuno* radno vrijeme, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, *uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca, a (prema odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, osim za kandidate s kojima se ne može ugovoriti probni rad - pripravnici)*

Mjesto rada: OŠ Vis, Vis

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Uz opći uvjet prema Zakonu o radu uvjeti za voditelja računovodstava Škole prema Pravilniku o radu su:

1. Završen diplomski sveučilišni studije ekonomije, odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije-računovodstveni ili financijski smjer za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke- računovodstvenog ili financijskog smjera stečena prema ranijim propisima i šest mjeseci radnog iskustva u osnovnoj ili srednjoj školi.

Napomena: Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz Članka 106. Zakona

Prijavu je potrebno:

- vlastoručno potpisati
- navesti radno mjesto za koje se prijavljuje
- navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela
- e mail adresu

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od *30 dana od dana raspisivanja natječaja*
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17.,98/19), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13.,98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14. i 39/18.,32/20) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/na je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavo/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/na je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama *Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, poveznica os-vis.skole.hr*

Za radno mjesto voditelja računovodstva potrebno je poznavanje propisa (Zakon o računovodstvu, Pravilnik o porezu na dohodak, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu). Provest će se i testiranje kandidata - poznavanje rada na računalu.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Vlastoručno potpisane prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola VIS, Viškog boja 10, 21480 Vis s naznakom «za natječaj».

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove *os-vis.skole.hr* najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

Ravnateljica Osnovne škole Vis



/ Anela Borčić /

